

RESOLUÇÃO Nº 13, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018

Institui a Metodologia de Gestão de Riscos da Advocacia-Geral da União.

A COORDENADORA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DA ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 13 da Portaria AGU nº 414, de 19 de dezembro de 2017, e

Considerando o disposto no art. 38, parágrafo único, da Portaria AGU nº 414, de 19 de dezembro de 2017,

Considerando a minuta elaborada pelo Núcleo de Governança de Integridade Pública da AGU (NUP 00400.000823/2018-60), e as deliberações decorrentes da 6ª Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE) do Comitê de Governança da Advocacia-Geral da União, realizada em pauta eletrônica formalizada na Ata n. 00011/2018/CGPE/DGE/AGU do NUP 00400.000031/2018-95, resolve:

Art. 1º Instituir a Metodologia de Gestão de Riscos da Advocacia-Geral da União em Anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA APARECIDA ARAUJO DE SIQUEIRA

RESOLUÇÃO Nº 14, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018

Aprova o Plano de Trabalho Anual do Programa de Inclusão de Pessoas com Deficiência ou com Mobilidade Reduzida nas unidades da Advocacia-Geral da União - Programa AGU Inclusão.

A COORDENADORA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DA ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 13 da Portaria AGU nº 414, de 19 de dezembro de 2017, e

Considerando que o Programa AGU Inclusão deverá ser organizado em Plano de Trabalho Anual (art. 12 da Portaria AGU nº 125, de 8 de maio de 2018,

Considerando a minuta elaborada pelo Núcleo de Governança em Acessibilidade da AGU, no âmbito da 1ª Reunião do Núcleo de Governança em Acessibilidade e Comissões Temáticas nos dias 21 e 22 de novembro de 2018, e as deliberações decorrentes da 6ª Reunião de

Avaliação da Estratégia (RAE) do Comitê de Governança da Advocacia-Geral da União, realizada em pauta eletrônica formalizada na Ata n. 00011/2018/CGPE/DGE/AGU do NUP 00400.000031/2018-95, resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano de Trabalho Anual do Programa de Inclusão de Pessoas com Deficiência ou com Mobilidade Reduzida nas unidades da Advocacia-Geral da União - Programa AGU Inclusão, na forma do Anexo.

Art. 2º O Núcleo de Governança em Acessibilidade da AGU deverá encaminhar relatório de avaliação dos planos de ação para inclusão na pauta da Reunião Prévia de Avaliação da Estratégia (Pré-RAE) da Comissão Técnica do Comitê de Governança da Advocacia-Geral da União.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA APARECIDA ARAUJO DE SIQUEIRA

PLANO DE AÇÃO: CURSO DE CAPACITAÇÃO DE ACESSIBILIDADE LEI BRASILEIRA DE INCLUSÃO

COMISSÃO TEMÁTICA: INOVAÇÃO E EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Coordenador: MAURÍCIO MAIA

Pessoas envolvidas: Maurício Maia, Patrícia Bittencourt, Vânia Luzia Honório de Souza, Keily Cristiny Saude Rodrigues, Thomas Augusto F. de Almeida e Cristine Coutinho Marcial Pinheiro

Versão do Plano: 1

Data de elaboração: 22/11/2018

Seq	O que fazer?	Quem será o responsável?	Quando será feito?		Onde será feito?	Por que fazer?	Como fazer?	Custo estimado (R\$)
			Início	Fim				
1	Montagem do Curso e do Material	Thomas e Maurício	01/19	02/19	Comissão Temática	Para estabelecer o conteúdo do curso e como será apresentados para os alunos	Pesquisa na legislação e doutrina para elaborar material gráfico composto por <i>slides</i> de apresentação e apostila	Sem custos adicionais
2	Apresentação para EAGU	Thomas e Maurício	03/19	03/19	EAGU - Sede	Definir o formato do curso para viabilizar o início de sua aplicação	Reunião com os representantes da Escola da AGU	Sem custos adicionais
3	Divulgação para EAGU – Regionais	EAGU	03/19	03/19	EAGU	Estabelecer junto às unidades regionais da Escola da AGU o cronograma de aplicação do curso	Reunião por videoconferência da Escola da AGU com os responsáveis das regionais	Sem custos adicionais
4	Ministrar o curso	EAGU - Regionais	04/19	12/19	EAGU - Regionais	Comunicar a importância da acessibilidade	Ministrar presencialmente o curso	Sem custos adicionais

PLANO DE AÇÃO: EDUCAÇÃO INCLUSIVA NOS CURSOS DA ESCOLA DA AGU

COMISSÃO TEMÁTICA: INOVAÇÃO E EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Coordenador: MAURÍCIO MAIA

Pessoas envolvidas: Maurício Maia, Patrícia Bittencourt, Vânia Luzia Honório de Souza, Keily Cristiny Saude Rodrigues, Thomas Augusto F. de Almeida e Cristine Coutinho Marcial Pinheiro

Versão do Plano: 1

Data de elaboração: 22/11/2018

Seq	O que fazer?	Quem será o responsável?	Quando será feito?		Onde será feito?	Por que fazer?	Como fazer?	Custo estimado (R\$)
			Início	Fim				
1	Elaborar propostas de campos para os formulários de inscrição em cursos e eventos	Keily	01/19	01/19	Comissão Temática	Os campos do formulário são importantes para	Pesquisar as informações necessárias para identificação de pessoas com deficiências e suas necessidades para o evento e elaborar proposta de campos	Sem custos adicionais
2	Encaminhar proposta para avaliação da Escola da AGU	Keily	01/19	01/19	EAGU	A Escola da AGU é a responsável por padronizar o formulário	Envio por meio de tarefa no SAPIENS para a Escola da AGU	Sem custos adicionais
3	Inclusão dos campos nos formulários	EAGU	02/19	03/19	EAGU	Os formulários atuais precisam ser adaptados	Atualizar os formulários nos normativos internos e em modelos do SAPIENS, se houver	Sem custos adicionais
4	Orientação para que todas as unidades da Escola da AGU utilizem o novo formulário	EAGU	04/19	04/19	EAGU	Para identificar de forma adequada as necessidades das pessoas com deficiência de forma a atendê-las	Envio de memorando circular e de reunião por videoconferência	Sem cursos adicionais

PLANO DE AÇÃO: ADEQUAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA ACESSIBILIDADE

COMISSÃO TEMÁTICA: ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA E URBANÍSTICA

Coordenadora: GISELE GUSMÃO

Pessoas envolvidas: Gisele Gusmão, Maria Tereza, Awny Radi Mustafa, Hugo Lacerda, Carlos Beltrão e Ronald Veloso

Versão do Plano: 1

Data de elaboração: 22/11/2018

Seq	O que fazer?	Quem será o responsável?	Quando será feito?		Onde será feito?	Por que fazer?	Como fazer?	Custo estimado (R\$)
			Início	Fim				
1	Checklist adaptado pela comissão com base no IES	Comissão Temática	12/18	01/19	SADs	Necessidade de definir critérios para priorizar as adequações em acessibilidade	Aplicação de questionários	Sem custos adicionais
2	Levantamento PCD nas unidades	Diretoria de Gestão de Pessoas	01/19	01/19	Brasília	Necessário para definir as prioridades	A Comissão irá aplicar as pesquisas junto aos Coordenadores Administrativos e responsáveis pelas unidades	Sem custos adicionais
3	Compilar dados	Comissão Temática	02/19	02/19	Comissão Temática	Para viabilizar a priorização das necessidades	Tabulação em planilha eletrônica	Sem custos adicionais
4	Dimensionamento das intervenções prioritárias	Comissão Temática	03/19	03/19	Brasília	Para alinhar e padronizar os procedimentos	Reunião presencial	Diárias e passagens
5	Execução das demandas	SADs	04/19	12/20	Unidades Prioritárias	Atendimento da legislação	Contratação de serviços	A definir

PLANO DE AÇÃO: AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS PARA TORNAR ACESSÍVEL O AMBIENTE DE TRABALHO

COMISSÃO TEMÁTICA: ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL E TECNOLÓGICA

Coordenadora: CARLOS RODRIGUES DA SILVA FILHO

Pessoas envolvidas: Carlos Rodrigues, Maria Dalva e Mônica Martins

Versão do Plano: 1

Data de elaboração: 22/11/2018

Seq	O que fazer?	Quem será o responsável?	Quando será feito?		Onde será feito?	Por que fazer?	Como fazer?	Custo estimado (R\$)
			Início	Fim				
1	Aquisição do software sintetizador de voz	SGA/CGDI e DTI	01/2019	06/2020	DTI	Atender as necessidades do público interno e externo (membros, servidores, biblioteca e EAGU)	Identificar o quantitativo de usuários internos e externos para prever o quantitativo de licenças	8.500,00 (por assinatura)
2	Aquisição do software ampliador de tela	SGA/CGDI e DTI	01/2019	06/2020	DTI	Atender as necessidades do público interno e externo (membros, servidores, biblioteca e EAGU)	Identificar o quantitativo de usuários internos e externos para prever o quantitativo de licenças	1.500,00 (por assinatura)
3	Aquisição de ampliador eletrônico de texto	SGA/CGDI e DTI	01/2019	06/2020	DTI	Atender as necessidades do público interno e externo (membros, servidores, biblioteca e EAGU)	Identificar o quantitativo de usuários internos e externos para prever o quantitativo de licenças	12.500,00 (por assinatura)
4	Dotar o Sistema Sapiens de alguma ferramenta que permita ou	Comitê Gestor Nacional do SAPIENS	01/2019	06/2020	Comitê Gestor Nacional do SAPIENS	Atender as necessidades do público interno e externo (membros, servidores,	Adequar o sistema de forma a permitir a integração com as ferramentas adquiridas (ex.: criar pop-	Sem custos adicionais

	viabilize acessibilidade (compatibilidade com programas de ampliação de tela e sintetizador de voz)					biblioteca e EAGU)	us com comunicação de linguagem libras e textual)	
5	Adaptar os atos de comunicação e divulgação internos	EAGU SGA/CGDIR ASCOM	01/2019	12/2019	EAGU SGA/CGDIR ASCOM	Atender as necessidades do público interno e externo (membros, servidores, biblioteca e EAGU)	Adequar os meios de comunicação e divulgação da AGU com as ferramentas de acessibilidade existentes	Sem custos adicionais

**PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

**COMISSÃO TEMÁTICA: INCLUSÃO SOCIAL E FUNCIONAL**

**Coordenador: LUIS CLAUDIO DA SILVA RODRIGUES FREITAS**

Pessoas envolvidas: Luis Claudio da Silva Rodrigues de Freitas, Leonice Francisca de Oliveira, Eliane Cardoso da Silva Ramos, Enesio Bezerra Cabral, Paulo Roberto Vasconcelos e Jersilene de Souza Moura

Versão do Plano: 1

Data de elaboração: 22/11/2018

Seq	O que fazer?	Quem será o responsável?	Quando será feito?		Onde será feito?	Por que fazer?	Como fazer?	Custo estimado (R\$)
			Início	Fim				
1	Estudar os referenciais de gestão pertinentes a pessoas com deficiência em outros órgãos públicos	Comissão Temática	03/19	06/19	TJ/RJ, Câmara dos Deputados, Tribunal de Contas da União e ENAP, Banco Central do Brasil	Obter subsídios sobre práticas bem sucedidas que possam servir de base para o manual a ser elaborado	Visitas presenciais, análise de documentos e debates	Diárias e passagens a serem definidas de acordo com os participantes
2	Elaborar manual contendo fluxo de trabalho e procedimentos a serem adotados no sentido de	Comissão Temática	07/19	11/19	Brasília	Padronizar a forma de promoção da inclusão funcional das pessoas com deficiência	Elaboração e revisão contínua da minuta de manual a ser submetida ao	Sem custos adicionais

	promover de forma inclusiva o ingresso e a permanência de servidores, membros e estagiários com deficiência ou mobilidade reduzida						Núcleo e posteriormente ao Comitê de Governança da AGU	
3	Solicitar ao agente de integração de estágio o encaminhamento de estagiários com deficiência a fim da implementação da reserva de vagas para estagiários com deficiência	Diretoria de Gestão de Pessoas da SGA	03/19	09/19	Todo o Brasil	Ampliar o acesso dos estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida a oportunidades de estágio na AGU	Orientação encaminhada por ofício	Sem custos adicionais

PLANO DE AÇÃO LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES

NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE

Coordenador: EDUARDO WATANABE

Pessoas envolvidas: integrantes do Núcleo de Acessibilidade

Versão do Plano: 1

Data de elaboração: 22/11/2018

Seq	O que fazer?	Quem será o responsável?	Quando será feito?		Onde será feito?	Por que fazer?	Como fazer?	Custo estimado (R\$)
			Início	Fim				
1	Elaborar formulário eletrônico para levantamento das informações, aproveitando o modelo da Ciset	Lucienne	12/18	12/18	Brasília	Para conhecer o perfil das pessoas com deficiência e mobilidade reduzida	Utilizar o Microsoft Forms	Sem custos adicionais



2	Encaminhar formulários para resposta	DGE	12/18	12/18	Todo Brasil	Permitir a participação de todos na instituição	Encaminhar por e-mail em formato acessível para todas as pessoas da AGU	Sem custos adicionais
3	Consolidar os dados e encaminhar para as Comissões Temáticas	DGE	12/18	12/18	Brasília	Produzir informações que irão subsidiar as ações do Núcleo e Comissões Temáticas	Elaborar planilha consolidada com os gráficos	Sem custos adicionais

PLANO DE AÇÃO PARTICIPAÇÃO EM COLEGIADOS

NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE

Coordenador: EDUARDO WATANABE

Pessoas envolvidas: integrantes do Núcleo de Acessibilidade

Versão do Plano: 1

Data de elaboração: 22/11/2018

Seq	O que fazer?	Quem será o responsável?	Quando será feito?		Onde será feito?	Por que fazer?	Como fazer?	Custo estimado (R\$)
			Início	Fim				
1	<p>Elaborar proposta para incluir representante e do Núcleo de Acessibilidade e no:</p> <p>a. Núcleo de Governança e Gestão de Pessoas</p> <p>b. Núcleo de Governança Digital</p> <p>c. Política de Aquisições</p> <p>d. Plano de Capacitação</p> <p>e. Política de Comunicação</p>	Eduardo Watanabe	01/19	02/19	Brasília	A Portaria AGU nº 125/2018 elevou a importância da Acessibilidade, o que requer a presença de representante nos referidos colegios e para tratar dos assuntos listados	Utilizar modelos de Resolução para elaborar minuta	Sem custos adicionais
2	<p>Analisar a proposta do Núcleo de Acessibilidade</p>	Comissão Técnica do Comitê de Governança	03/19	03/19	Brasília	Para atender ao procedimento estabelecido no Sistema de Governança da AGU (Portaria AGU nº 414/2017)	Apresentar na 6ª Reunião Prévia de Avaliação da Estratégica para deliberação	Sem custos adicionais
3	<p>Analisar a proposta da Comissão Técnica</p>	Comitê de Governança da AGU	04/19	04/19	Brasília	Para atender ao procedimento estabelecido no Sistema de Governança da AGU (Portaria AGU nº 414/2017)	Apresentar na 6ª Reunião de Avaliação da Estratégica para deliberação	Sem custos adicionais