
Manual do Token

Modelos: Prata ou Preto

Maio / 2015

APRESENTAÇÃO

Este documento foi criado pela **Coordenação Geral de Planejamento Setorial** com o objetivo de auxiliar os servidores, da Advocacia Geral da União. A Advocacia Geral da União tem parceria com a Caixa Econômica Federal, entidade certificadora que emite certificação no padrão V2 **sem custo** direto para os servidores desse órgão.

SUMÁRIO

1. Tokens	4
1.1. Verificando a versão do Software	4
1.2. Verificando a validade do certificado.....	5
1.3. Download do software.....	6
1.4. Alteração do PIN.....	7
1.5. Desbloqueio do PIN.....	8
1.6. Alteração do PUK.....	9
1.7. Formatar (apagar) o TOKEN	10

1. Tokens

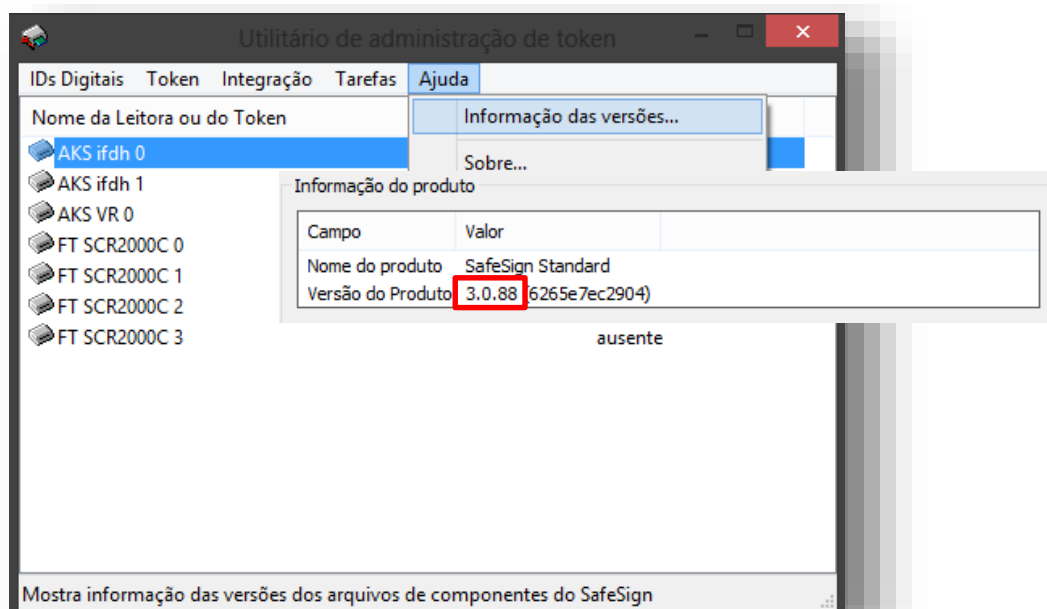
Os tokens (prata ou preto) utilizados pela AGU podem ser acessados pelo software SafeSign por meio do aplicativo “[Administração de Token](#)”.

A versão do software deve ser a v.3.0.88

1.1. Verificando a versão do Software

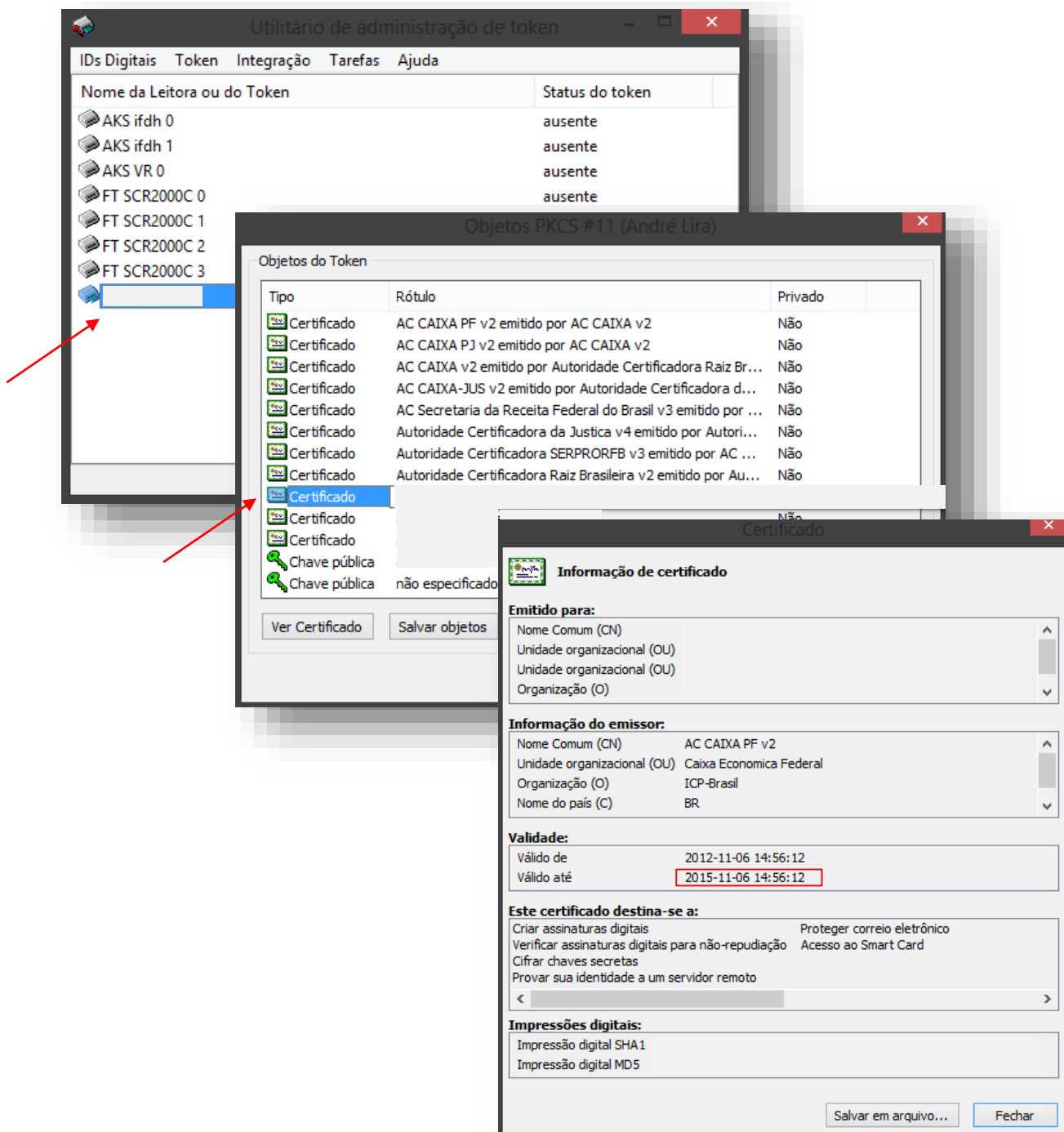
Caso já tenha o software instalado verifique a versão.

Acesse o aplicativo “Administração do Token”, no menu “Ajuda” clique em “Informação das versões”.



1.2. Verificando a validade do certificado

Para verificar a validade do token acesse o aplicativo “administração do token”, clique duas vezes sobre o token e clique duas vezes sobre o seu certificado.



The screenshot illustrates the steps to verify a certificate's validity within the 'Utilitário de administração de token' application. The main window shows a list of tokens, and a sub-window displays the PKCS #11 objects. A third window displays the certificate details, including the validity period (2012-11-06 14:56:12 to 2015-11-06 14:56:12).

Utilitário de administração de token

Nome da Leitora ou do Token	Status do token
AKS ifdh 0	ausente
AKS ifdh 1	ausente
AKS VR 0	ausente
FT SCR2000C 0	ausente
FT SCR2000C 1	
FT SCR2000C 2	
FT SCR2000C 3	

Objetos PKCS #11 (André Lira)

Tipo	Rótulo	Privado
Certificado	AC CAIXA PF v2 emitido por AC CAIXA v2	Não
Certificado	AC CAIXA PJ v2 emitido por AC CAIXA v2	Não
Certificado	AC CAIXA v2 emitido por Autoridade Certificadora Raiz Br...	Não
Certificado	AC CAIXA-JUS v2 emitido por Autoridade Certificadora d...	Não
Certificado	AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v3 emitido por ...	Não
Certificado	Autoridade Certificadora da Justica v4 emitido por Autori...	Não
Certificado	Autoridade Certificadora SERPRORFB v3 emitido por AC ...	Não
Certificado	Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2 emitido por Au...	Não
Certificado		Não
Certificado		Não
Chave pública	não especificado	
Chave pública	não especificado	

Informação de certificado

Emitido para:

- Nome Comum (CN)
- Unidade organizacional (OU)
- Unidade organizacional (OU)
- Organização (O)

Informação do emissor:

- Nome Comum (CN): AC CAIXA PF v2
- Unidade organizacional (OU): Caixa Economica Federal
- Organização (O): ICP-Brasil
- Nome do país (C): BR

Validade:

- Válido de: 2012-11-06 14:56:12
- Válido até: 2015-11-06 14:56:12

Este certificado destina-se a:

- Criar assinaturas digitais
- Proteger correio eletrônico
- Verificar assinaturas digitais para não-repudição
- Acesso ao Smart Card
- Cifrar chaves secretas
- Provar sua identidade a um servidor remoto

Impressões digitais:

- Impressão digital SHA1
- Impressão digital MD5

Salvar em arquivo... Fechar

1.3.Download do software

Caso a versão do software instalado não seja a 3.0.88 ou não tenha o software instalado, será necessário fazer o download e a instalação do software.

Faça o download do Software da SafeSign na página da AGU em [Certificados Digitais/Token](#) e solicite a instalação software à tecnologia local, caso não tenha perfil de administrador do computador.

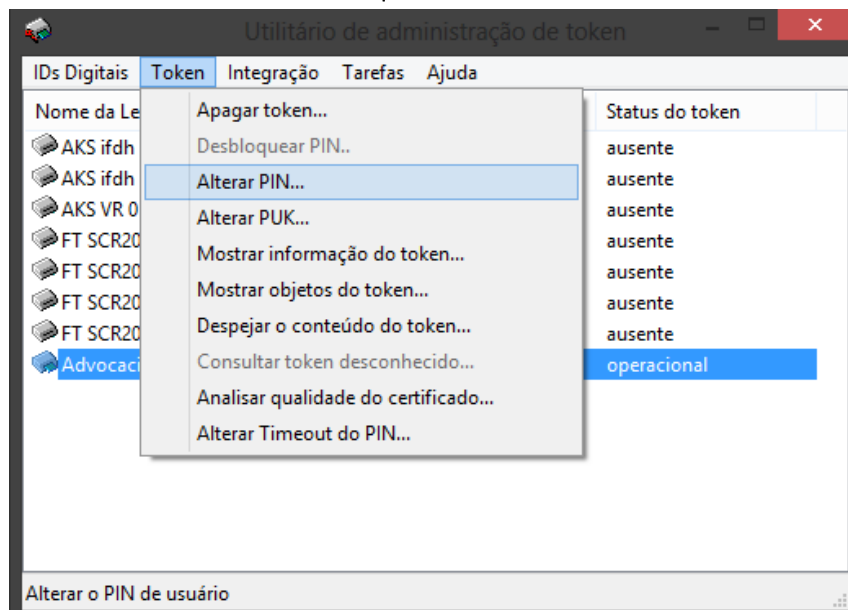
Documentos
Arquivo
Manual ç Procedimento para solicitação do certificado digital
Software - TOKEN AGU PRETO - Windows 64 bits 
Software - TOKEN AGU PRETO - Windows 32 bits 
Manual para Formatação do Token
Manual ç Procedimento para renovação do certificado digital
Cadeias de Certificados para Inserir no Token

1.4. Alteração do PIN

Para **alterar o PIN do token** acesse o aplicativo “Administração de Token”



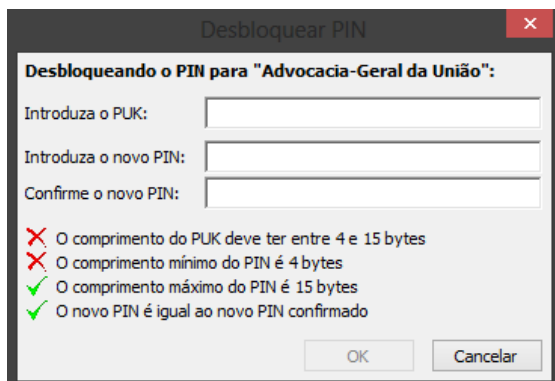
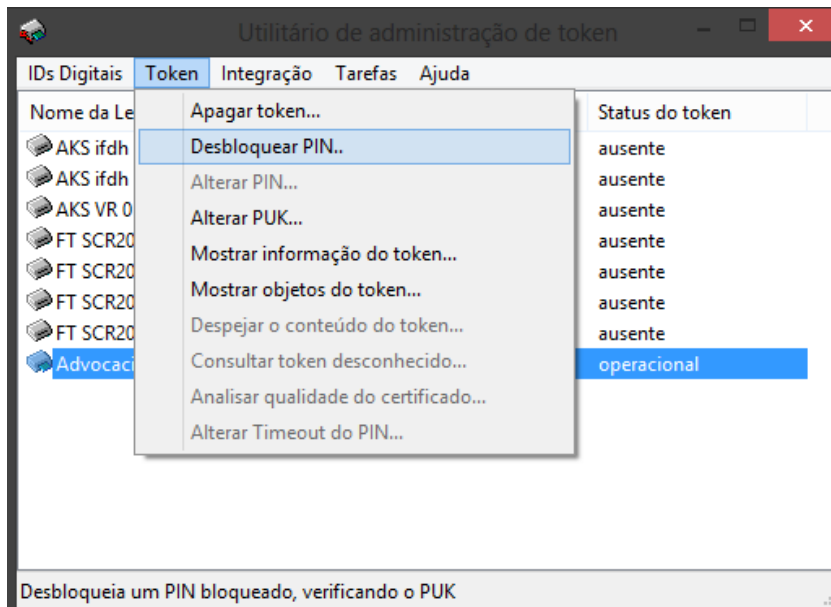
Com o **aplicativo** aberto insira o token e espere que o computador identifique-o. Selecione o token e no menu “Token” clique em Alterar PIN. Será necessário saber o PIN antigo.



1.5.Desbloqueio do PIN

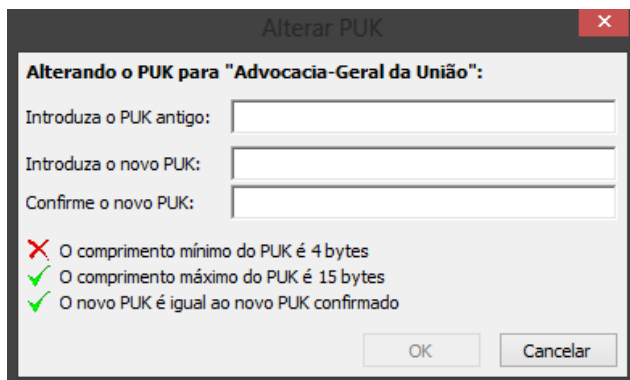
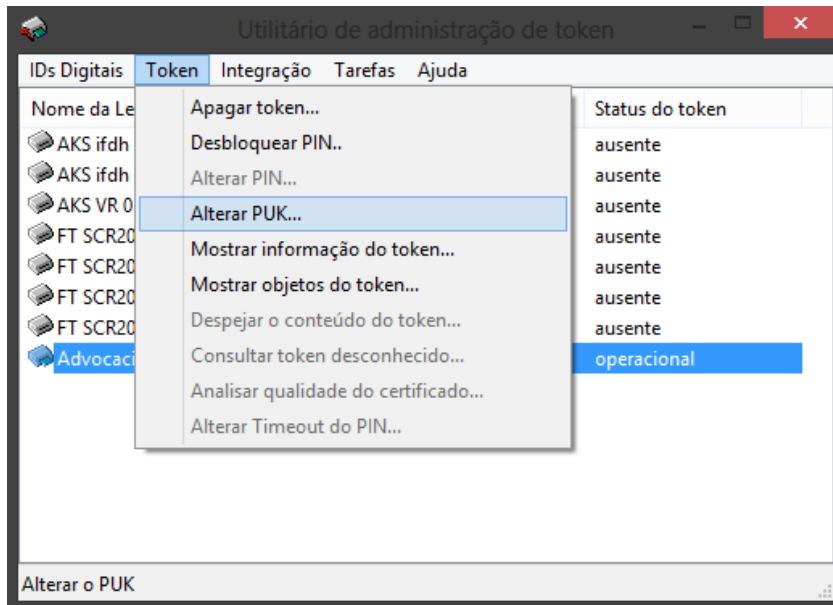
Após vários erros do PIN, o Token será bloqueado e para desbloqueá-lo será necessário utilizar o PUK.

Selecione o token e no menu “Token” clique em “desbloquear PIN”. Insira o PUK e o novo PIN do token.



1.6.Alteração do PUK

Para alterar o PUK, no aplicativo “Administração do token” selecione o token e no menu “Token” clique em “Alterar PUK”. Para alterar o PUK será necessário o PUK antigo.



1.7.Formatar (apagar) o TOKEN

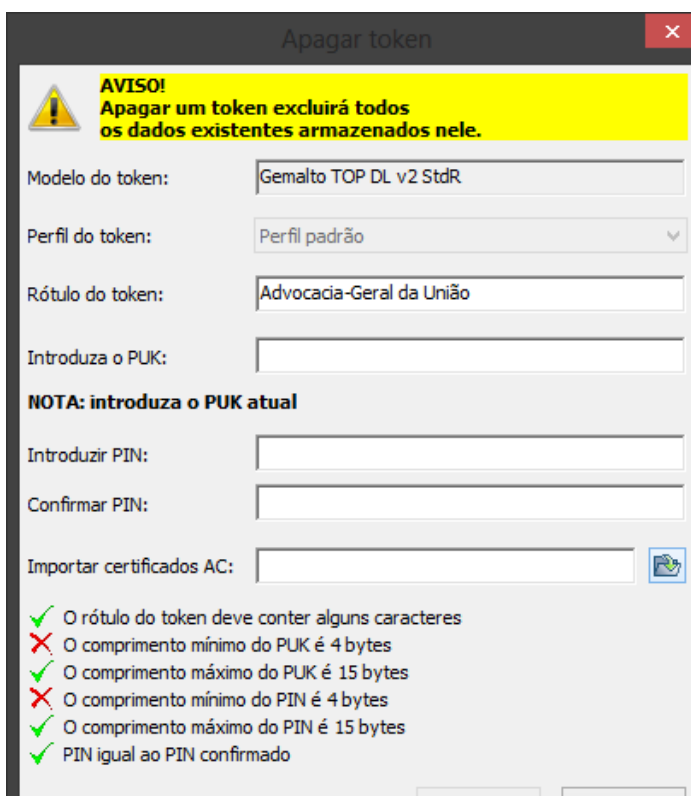
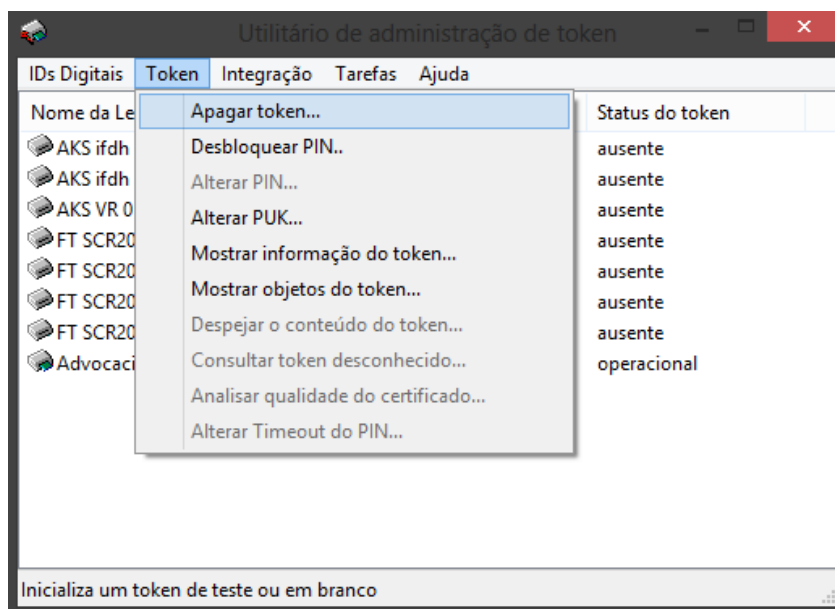
O token poderá ser formatado, contudo todos os dados e certificados que estiverem instalados no dispositivo serão apagados e um novo certificado deverá ser solicitado.

Só formate o token nos seguintes casos;

- O token esteja sem nenhum certificado; ou
- O certificado gravado no token esteja vencido; ou
- Não possua os números do PIN ou PUK; ou
- Ter certeza que o token está com problemas.

Para formatar (apagar) o token acesse o aplicativo “administração do token”, selecione o token e no menu “Token” clique em “Apagar token”

Após a formatação o token estará pronto para receber um novo certificado.



Na janela “Apagar token” insira o PUK antigo (caso o PUK não tenha sido bloqueado) ou insira um novo PUK.

Insira novo PIN e confirme-o.

Importe os certificados AC. Os certificados deverão estar em alguma pasta para que possam ser importados. A CGPS disponibiliza as cadeiras de certificados na página do Token .



! Caso não seja possível fazer o procedimento de formatação, o token pode ser devolvido, à Coordenação-Geral de Planejamento Setorial no endereço **Ed. Sede II - Setor de Indústrias Gráficas - Quadra 6 - Lote 800 - Brasília-DF – SALA 202 C - CEP 70.610-460**, e um novo ser solicitado pelo e-mail sga.certificado@agu.gov.br se o certificado estiver com status de “Pronto para Emissão” com os seguintes dados: Nome, CPF, Unidade de exercício e endereço com CEP.

! Para problemas relacionados à Tecnologia da Informação, deverá ser aberto chamado junto ao Departamento de Tecnologia da Informação pelo número **0800-942-5011**.