

## Protocolos e Arquivos Centrais Unificados

A atividade de Gestão Documental exercida por meio da Coordenação-Geral de Gestão de Documentação e Informação (CGDI), vinculada à Secretaria Geral de Administração (SGA), é instrumento essencial para a tomada de decisão— como fontes de provas, garantias e direitos—, para a preservação da história e da cultura da instituição e para a promoção do acesso à informação pública a quem necessite.

Nesses termos, de acordo com o § 2º, art. 216 da Constituição Federal de 1988, que determina à Administração Pública, por meio da gestão documental, as providências para franquear consulta, a Advocacia-Geral da União, nos termos da Portaria nº 746, de 28 de outubro de 2002, instituiu o Protocolo-Central Unificado (PCU) em Brasília.

O PCU tem por característica a centralização das ações de protocolo em um único espaço—com vistas aos procedimentos de protocolo e, conseqüentemente, racionalizar custos— e é responsável por atender às unidades instaladas no mesmo edifício, prestar informações e expedir documentos, processos e correspondências.

Ademais, acerca dos conceitos de protocolo “central” e “unificado”, destaca-se que protocolo central é aquele que recepçãoa a documentação do órgão e a distribui para os protocolos dos setores (Protocolos Setoriais). Entretanto, o protocolo é unificado quando dispensa a utilização de Protocolos Setoriais, unificando os procedimentos de recepção e expedição dentro de apenas um Protocolo Central e Unificado (PCU).

### Algumas vantagens dos Protocolos Centrais Unificados:



- Simplificação e otimização dos procedimentos administrativos: as unidades passam a adotar um único procedimento, a ser orientado pela CGDI, em Brasília;
- Redução no número de servidores: nem sempre será necessário lotar todos servidores dos protocolos e arquivos nas unidades centralizadas, o que possibilita o melhor aproveitamento destes em outras atividades da unidade;
- Facilidade de comunicação com a CGDI, em Brasília: haverá somente uma unidade em cada prédio a ser contatada e orientada;
- Redução de gastos com serviços postais: serão viabilizados novos trechos de malote (mais baratos) onde a comunicação somente é feita por SEDEX (mais caro). Ademais, haverá centralização de diversos trechos de malote que hoje estão implantados na mesma unidade;
- Redução de espaço físico: haverá concentração em apenas um local das atividades que hoje são desempenhadas em vários locais distintos da unidade, possibilitando a otimização dos espaços físicos;
- Praticidade para os usuários: como as unidades serão situadas preferencialmente no térreo, não será mais necessário que os usuários adentrem na unidade, nem tampouco que percorram vários protocolos dentro do mesmo prédio.
- Aumento na segurança das unidades: não será mais necessário que usuários externos entrem nas instalações internas dos prédios, o que dificultará o acesso para eventuais agentes mal-intencionados.
- Abertura de espaço para a implantação do projeto de digitalização e processo eletrônico dos processos da Advocacia-Geral da União, os quais funcionarão em espaços anexos aos protocolos centrais unificados;

A Advocacia-Geral da União já implantou PCU's nos estados de São Paulo, Distrito Federal, Tocantins, Acre, Rondônia, Roraima, e Mato Grosso.

**MISSÃO:** “Prover recursos humanos, logísticos, orçamentários e financeiros de forma acessível, tempestiva e com qualidade para que a AGU cumpra sua missão institucional.”

## Acontece na SGA

**ATÉ 25/06 de 2013**



**ATENÇÃO!!!**

Acaba na **terça-feira dia 25/06** o prazo para a realização da Avaliação de Desempenho para as Gratificações **GDA** e **GDAE**.

Qualquer problema de acesso ao sistema deve ser imediatamente comunicado à **DGEP**.

**Avaliador e Avaliado, fiquem atentos a este prazo!**

Email: [cogep.diava@agu.gov.br](mailto:cogep.diava@agu.gov.br)

Telefone: 2026-7202/ 2026-7668



### Aniversariantes da semana:

Alfredo João Pereira  
**SAD/RS 27/6**

Carmen Sílvia Alves  
Lisbôa **SAD/RS 25/6**

Cibele Marcia Kiyomi  
Ogawa Oda **SAD/SP 26/6**

Leilane Cunha Mendonça  
Lima **DIRES/DF 23/6**

Manoel Algimiro Viana  
de Melo **SAD/DF 27/6**

Marcos Dias Caetano  
Simões **SAD/RJ 27/6**

**“A diferença entre o possível e o impossível está no nosso grau de determinação”**

Tommy Lasorda

### Durma que nem uma criança

#### Sem Estresse

Se, antes de dormir, sua cabeça fica remoendo algo, a ansiedade libera adrenalina e cortisol em seu corpo. Esses hormônios sinalizam ao cérebro que não é hora de descansar. Tente relaxar por 30 minutos antes de deitar. Vale ler um bom livro.



#### Desligue-se

A luz da tevê nos seus olhos inibe a produção de melatonina, o hormônio do sono. O quarto deve ser fresco, silencioso e ter pouca luz.

#### Fique off-line

Qualquer notificação do celular ou do computador é um convite para você mandar a “última” mensagem. Ai, você fica ligado(a) e acaba perdendo o sono. Usa o telefone como alarme? Deixe no modo avião.

#### Treine seu sono

Tente estipular horários para dormir e acordar. Você não precisa ir para a cama sempre às 22h43, mas procure não variar muito. O corpo memoriza e realiza as funções em determinado ritmo, inclusive o sono. Se chegar em casa de madrugada, segure a onda e não durma mais que oito horas.

#### Vai um chazinho?

Camomila e erva-cidreira ajudam a acalmar. Tome o chá bem quente para se obrigar a beber em pequenos goles e diminuir o ritmo. Uma xícara, quarenta minutos antes de deitar, é suficiente.

#### Coma pão

“Consumir carboidratos à noite é bom! Eles liberam serotonina, um neurotransmissor que regula o sono”, diz Luciana Palombini, pneumologista de São Paulo. Prefira pães, torradas e massas integrais, que dão mais saciedade e previnem ataques noturnos à geladeira (quem nunca?).

Fonte: [Abril.com](http://Abril.com)

### EXPEDIENTE:

Edição e Diagramação:

CGDO/DF

Revisão:

CGDO/DF

Arte diagramação:

CGDO/DF

Contato:

[sga.cgdo@agu.gov.br](mailto:sga.cgdo@agu.gov.br)