



00400.005063/2013-72

ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO

Edifício Multibrasil Corporate – AGU Sede I, SAS Quadra 3, Lote 5/6, CEP 70070-030, Brasília - DF
Tel.: (61) 2026-8557/8556/8559 – Fax: (61) 2026-9845 cgu@agu.gov.br

Memorando Circular nº 041/2013-CGU/AGU¹

Em 13 de maio de 2013.

Aos Senhores
Consultores da União
Diretores de Departamento da Consultoria-Geral
Consultores Jurídicos junto aos Ministérios
Subchefe de Assuntos Jurídicos da Casa Civil
Chefe da Assessoria Jurídica da Controladoria-Geral da União - PR
Chefe da Assessoria Jurídica da Secretaria Especial dos Portos - PR
Chefe da Assessoria Jurídica da Agência Brasileira de Inteligência – PR
Chefe da Assessoria Jurídica da Secretaria de Aviação Civil – PR
Diretora do Departamento de Assuntos Jurídicos Internos
Consultores Jurídicos da União nos Estados

**Assunto: Ciclo de Reuniões de Trabalho com Órgãos Assessorados – Temas de maio:
Sistema de Registro de Preços e Fiscalização dos contratos de terceirização de mão-de-obra**

1. Em aditamento aos Memorandos Circulares nºs 005, 014, 015 e 21/2013-CGU-AGU, encaminho a Vossas Senhorias, para conhecimento e adoção das providências necessárias para a concretização do evento local, os convites para a quarta e a quinta reunião do Ciclo de Reuniões de Trabalho com Órgãos Assessorados, cujos temas são:

- a. “Sistema de Registro de Preços”, de responsabilidade do Advogado da União Cássio Cavalcante Andrade, lotado na Consultoria Jurídica da União em São Paulo, no dia 22/05/2013, às 9 horas, na sala 106, da Escola da AGU. O link da transmissão também disponível na página da CGU é <https://meet.agu.gov.br/tvescola.saladeaula/JQ69WHSW>
- b. “Fiscalização dos contratos de terceirização de mão-de-obra”, de responsabilidade do Advogado da União Rodrigo Figueiredo Paiva, Coordenador-Geral da Consultoria Jurídica da União no Espírito Santo, no dia 29/05/2013, às 9 horas, na sala 107, da Escola da AGU. O link da transmissão

¹ Todos os Memorandos Circulares da Consultoria-Geral da União estão disponíveis na respectiva página, na intranet, para consulta por número, assunto e data, no hiperlink:
https://redeagu.agu.gov.br/PaginasInternas/NormasInternas/AtosUnidade.aspx?id_unidade=819&ID_SITE=1104&sg_site=C
GU

também disponível na página da CGU é:
<https://meet.agu.gov.br/tvescola.saladeaula/MLNQ13CD>

2. Reitero que: (1) a reunião será transmitida pela Escola da AGU, por meio da ferramenta de comunicação institucional, Lync; (2) **o link de transmissão do evento informado anteriormente está disponível na página da CGU na internet e na intranet, e será veiculado pela Escola da AGU com 48 horas de antecedência**; (3) o material do curso (*slides* e filmagem) será disponibilizado na página da CGU, quando houver condições técnicas para tanto; e (4) os comprovantes de frequência deverão ser encaminhados para cgu.deinf@agu.gov.br até cinco dias após a realização de cada evento, como condição para a solicitação de confecção dos certificados de participação pela Escola da AGU.

3. O Departamento de Informações Jurídico-Estratégicas (Deinf), em parceria com o DTI e a Escola da AGU, promoverá um **teste de acesso**, utilizando o link da própria reunião, informado no **item 1.a.** acima, no dia **20 de maio de 2013**, segunda-feira, das **16 às 17 horas**. A fim de que o teste seja objetivo e proveitoso, solicito consulta prévia ao material disponibilizado no link “Instruções” da seção “Reuniões Técnicas de Trabalho da CGU”; instalação do software *Microsoft Lync Attendee* (para aqueles que se encontrarem fora da Rede AGU); verificação junto à área de informática do órgão a liberação das portas indicadas no referido material, e a presença de um técnico de informática durante o teste.

4. Informo que estão reproduzidos como anexos os seguintes documentos:

- Informações técnicas sobre o acesso via *Lync*, para ser compartilhado com os integrantes dos Órgãos Assessorados que elejam assistir ao evento a partir de seus locais de trabalho;
- Cronograma do projeto recentemente atualizado;
- Lista de presença a ser preenchida e encaminhada após digitalização; e
- Pesquisa de satisfação do evento a ser preenchida e encaminhada após digitalização.

Atenciosamente,



SÉRGIO EDUARDO DE FREITAS TAPETY
Consultor-Geral da União Substituto

Portas necessárias para o funcionamento do MS-Lync, quando existe bloqueio à rede externa pelo Órgão que tenciona a assistir à palestra por acesso remoto.

Component	Port	Protocol	Notes
Clients	67/68	DHCP	Used by Lync Server 2010 to find the Registrar FQDN (that is, if DNS SRV fails and manual settings are not configured).
Clients	443	TCP (TLS)	Used for client-to-server SIP traffic for external user access.
Clients	443	TCP (PSOM/TLS)	Used for external user access to web conferencing sessions.
Clients	443	TCP (STUN/MSTURN)	Used for external user access to A/V sessions and media (TCP)
Clients	3478	UDP (STUN/MSTURN)	Used for external user access to A/V sessions and media (TCP)
Clients	5061	TCP (MTLS)	Used for client-to-server SIP traffic for external user access.
Clients	6891-6901	TCP	Used for file transfer between Lync 2010 clients and previous clients (clients of Microsoft Office Communications Server 2007 R2, Microsoft Office Communications Server 2007, and Live Communications Server 2005).
Clients	1024-65535 *	TCP/UDP	Audio port range (minimum of 20 ports required)
Clients	1024-65535 *	TCP/UDP	Video port range (minimum of 20 ports required).
Clients	1024-65535 *	TCP	Peer-to-peer file transfer (for conferencing file transfer, clients use PSOM).
Clients	1024-65535 *	TCP	Application sharing.

TCP/443	UDP/3478
---------	----------

REUNIÕES DE TRABALHO PARA RECICLAGEM DE ÓRGÃOS ASSESSORADOS				
EM MATÉRIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS				
CRONOGRAMA				
PERÍODO		MINISTRANTE	TEMA	CARGA-HORÁRIA
JANEIRO				
FEVEREIRO	28	Mariane Kuster	Projeto Básico e Termo de Referência	8 horas-aula Sala 106
MARÇO	20	Marinês Restelatto Dotti	Responsabilidade de agentes públicos nos processos administrativos de licitação e contratação.	7 horas-aula Sala 106
ABRIL	10	Ronny Charles Lopes Torres	Sanções Administrativas	8 horas-aula Sala 106
MAIO	22	Cássio Cavalcante Andrade	Sistema de Registro de Preços	6 horas-aula Sala 106
	29	Rodrigo Figueiredo Paiva	Fiscalização dos contratos de terceirização de mão-de-obra	8 horas Sala 107
JUNHO	05	Adriano Dutra Carrijo	Preparo de edital	8 horas-aula Sala 107
JULHO				
AGOSTO	07	Adriano Dutra Carrijo	Repactuação e Reajuste	8 horas-aula Sala 106
	21	Marcelo Lobato	Licitações de obras públicas pela Lei nº 8.666/93	8 horas-aula Sala 106
SETEMBRO	04	Luciano Medeiros de Andrade Bicalho	Instrução de Processos de Contratação de Bens e Serviços	8 horas-aula Sala 106
	18	Cássio Cavalcante Andrade	Contratações Diretas	8 horas-aula Sala 106
OUTUBRO	16	Diego Franco de Araújo Jurubeba	Aditivos Contratuais	8 horas-aula Sala 106
	21	Teresa Villac Pinheiro Barki	Licitações Sustentáveis	8 horas-aula Sala 106
NOVEMBRO	13	Flávia Gualtieri de Carvalho	As orientações da AGU e do TCU sobre licitações e contratos	8 horas-aula Sala 106
DEZEMBRO				

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DE EVENTO

Prezado,

A sua opinião é fundamental para melhorar o atendimento e a qualidade dos nossos serviços. Contamos com a sua gentileza para preencher o questionário abaixo, o que tomará apenas alguns minutos do seu tempo.

Indique, por favor, como você avalia os itens abaixo, relacionados ao evento pela CGU e pela Escola/AGU denominado _____.

1. Qual a sua avaliação sobre a iniciativa em realizar este evento?
()Ótimo ()Bom ()Regular ()Ruim
2. Como você avalia a organização do evento (atendimento, local, horário e material didático):
()Ótimo ()Bom ()Regular ()Ruim
3. Como você avalia a carga-horária:
()Ótimo ()Bom ()Regular ()Ruim
4. Qual a sua avaliação sobre o conteúdo apresentado?
()Ótimo ()Bom ()Regular ()Ruim
5. Como você avalia o desempenho didático do(s) instrutor(es):
()Ótimo ()Bom ()Regular ()Ruim
6. Como você avalia a forma de apresentação dos temas desenvolvidos:
()Ótimo ()Bom ()Regular ()Ruim
7. Qual a sua avaliação sobre os recursos audiovisuais utilizados?
()Ótimo ()Bom ()Regular ()Ruim
8. Quanto você acha que a capacitação vai ajudar na realização de suas atividades?
() Muito () Pouco () Muito pouco () Nada
9. Quais são, no momento, os assuntos de maior interesse para você que poderiam ser objeto de novo evento do (s) qual (is) participaria?

A(s) sua(s) crítica(s) e sugestão(ões) seria(m) muito importante(s) para o aperfeiçoamento da iniciativa e das próximas capacitações, você gostaria de oferecê-las?

TEMA: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Consultoria-Geral da União tem a satisfação de convidar, especialmente, todos os Órgãos Assessorados pelas Consultorias Jurídicas de Brasília e nos Estados para a segunda reunião do Ciclo de Reuniões de Trabalho de 2013.

MINISTRANTE: CÁSSIO CAVALCANTE ANDRADE - ADVOGADO DA UNIÃO - CONSULTORIA JURÍDICA DA UNIÃO NO ESTADO DE SÃO PAULO

Data: 22 de maio de 2013

Local: Sala 106, da Escola da AGU, Brasília (DF), transmissão pela TV Escola, não havendo, portanto, custeio de deslocamentos.

Carga-horária: 6 horas-aula : 9h às 12h 10min e 14h30min às 17h e 40 min, com intervalos: pela manhã: de 10h10min às 10h20min; almoço: de 12h20min às 14h30min; e, à tarde, das 15h40min às 15h50min.

TEMA: FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA

A Consultoria-Geral da União tem a satisfação de convidar, especialmente, todos os Órgãos Assessorados pelas Consultorias Jurídicas de Brasília e nos Estados para a segunda reunião do Ciclo de Reuniões de Trabalho de 2013.

MINISTRANTE: RODRIGO FIGUEIREDO PAIVA - ADVOGADO DA UNIÃO – CONSULTORIA JURÍDICA
DA UNIÃO NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Data: 29 de maio de 2013

Local: Sala 107, da Escola da AGU, Brasília (DF), transmissão pela TV Escola, não havendo, portanto, custeio de deslocamentos.

Carga-horária: 8 horas-aula : 9h às 12h 20min e 14h30min às 18h, com intervalos: pela manhã: de 10h10min às 10h20min; almoço: de 12h20min às 14h30min; e, à tarde, das 15h40min às 15h50min.